



Bridgeclub De Commanderie Gemert

Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen.

Artikel 1.

1. Op 25 september 1989 is opgericht Bridgeclub de Commanderie Gemert.
2. Bridgeclub de Commanderie is gevestigd te Gemert.

Artikel 2.

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus daarop volgend.

Hoofdstuk 2. Leden.

Artikel 3.

Alle leden ontvangen op verzoek een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement.

Artikel 4.

Ieder aspirant lid dient zich bij het bestuur aan te melden. Royement of schulden bij een andere bridgeclub kunnen reden zijn om niet tot de club te worden toegelaten.

Artikel 5.

Het bestuur kan een grens stellen aan het aantal spelende leden, wanneer de omstandigheden dit eisen. Een desbetreffend besluit dient op de eerstvolgende Algemene Vergadering van leden gemotiveerd voorgelegd te worden aan de leden.

Artikel 6.

In geval van een wachtlijst beslist de volgorde van aanmelding over de toelating. Uitgezonderd is hierbij, als een lid binnen de club zonder partner komt te zitten en deze binnen de club geen geschikte partner kan vinden. Dit lid is vrij in zijn keuze en is niet gebonden aan de wachtlijst.

Artikel 7.

Opzegging dient schriftelijk of telefonisch te worden gericht aan de secretaris uiterlijk 4 weken voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar. In gevallen van overmacht kan door het bestuur hiervan worden afgeweken.

Artikel 8.

1. Ieder lid dient zorgvuldig met het clubmateriaal om te gaan of dit zorgvuldig te beheren en is verantwoordelijk dat de uitgeleende goederen weer op de juiste plaats terugkomen.
2. Ieder dient de door zijn toedoen ontstane schade aan het materiaal te vergoeden.
3. Het bestuur kan een bedrag vaststellen voor gebruik van clubmaterialen.

Hoofdstuk 3. Bestuur

Artikel 9.

1. Elk bestuurslid dient eens in de drie jaar af te treden. Hij/zij is terstond herkiesbaar.
2. Het rooster van aftreden van het bestuur is als volgt:
 - Eerste jaar: secretaris en een bestuurslid.
 - Tweede jaar: penningmeester en een bestuurslid.
 - Derde jaar: voorzitterDit rooster treedt in werking bij de vaststelling van dit Huishoudelijk Reglement.
3. Bij enkele kandidaatstelling wordt de kandidaat als gekozen beschouwd.

Artikel 10. Omschrijving bestuursfuncties.

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en bijeenkomsten en vertegenwoordigt de vereniging zo daartoe aanleiding bestaat.
2. De secretaris voert namens het bestuur de briefwisseling van de vereniging, houdt een ledenregister bij en notuleert de vergaderingen. Van alle relevante uitgaande stukken bewaart hij een afschrift. Hij beheert het archief en verricht voorts alle werkzaamheden welke volgens de bestaande gebruiken aan zijn functie zijn verbonden.
3. De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging, doet de uitgaven welke door het bestuur zijn goedgekeurd en draagt zorg voor de financiële administratie.
4. Eén bestuurslid vertegenwoordigt de technische commissie in het bestuur en is verantwoordelijk voor het beheer van de spelmateriaal.
5. Het overige lid is voornoemde bestuursleden bij hun werkzaamheden behulpzaam en vervangt hen, waar en wanneer dit nodig of gewenst blijkt.

Artikel 11. Taak van het bestuur.

1. Het bestuur heeft tot taak de belangen van de vereniging te behartigen overeenkomstig de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
2. Het bestuur is verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering van leden en geeft ten dien aanzien alle door de Algemene Vergadering van leden verlangde inlichtingen.
3. De voorzitter met de secretaris of penningmeester vertegenwoordigen de vereniging in – en buiten rechte.
4. Onder leiding van het bestuur worden de besluiten van de Algemene Vergadering van leden uitgevoerd.
5. Het bestuurslid bedoeld in art. 10 lid 4 draagt zorg voor de uitoefening van de technische commissie zoals omschreven in art. 20.

Artikel 12. Bestuursvergaderingen.

1. Besluiten van deze vergaderingen zijn slechts geldig indien meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. Zo vaak de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten, wordt een bestuursvergadering bijeen geroepen.
3. Van alle bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris.
4. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
5. Het bestuur dient tenminste vier maal per jaar te vergaderen.

Hoofdstuk 4. Financieel beleid.

Artikel 13.

1. Het financieel beleid wordt gevoerd door het bestuur.
2. Het financieel beheer wordt gevoerd door de penningmeester.
3. Het bestuur is voor zijn financieel beleid verantwoording schuldig aan de Algemene Vergadering van leden.
4. De penningmeester is – behoudens overmacht – persoonlijk aansprakelijk voor alle financiële middelen welke hij onder zijn beheer heeft.

5. De penningmeester is voor zijn financieel beheer rekening en verantwoording schuldig aan het bestuur.
6. De penningmeester doet slechts uitgaven welke goedgekeurd zijn door het bestuur.
7. Alleen de penningmeester verricht de uitgaven en int de aan de vereniging verschuldigde bedragen.
8. Behalve aan zichzelf voor porti en soortgelijke onkosten doet de penningmeester aan schuldeisers van de vereniging geen betaling dan op grond van overlegging van een behoorlijk bewijsstuk van het verkregen recht van de schuldeiser.
9. Om de drie maanden maakt de penningmeester een financieel overzicht op en brengt dit ter kennis van alle bestuursleden.
10. Minimaal twee bestuursleden dienen gemachtigd te zijn voor de rekening van de vereniging.

Artikel 14. Contributie en inschrijfgeld.

1. Op de Algemene Vergadering van leden wordt jaarlijks de contributie vastgesteld door de leden.
2. Voor de nieuwe leden wordt jaarlijks het inschrijfgeld vastgesteld.
3. a. De contributie dient voor de aanvang van het seizoen te zijn voldaan.
b. Nieuwe leden voldoen bij de aanmelding eenmalig het vastgestelde inschrijfgeld. Tevens wordt bij de aanmelding de contributie voor het lopende seizoen voldaan.
c. Aspirant-leden zijn vrijgesteld van elke financiële verplichting.
4. Bij ontzetting uit het lidmaatschap heeft geen teruggave van contributie of bijdrage plaats.
5. Op verzoek van een lid kan het bestuur vermindering van contributie toestaan in geval van financiële moeilijkheden van betrokkene,
6. Voor inschrijvingen na 1 januari behoeft slechts twee/derde van de dan geldende jaarkontributie over het lopende jaar te worden voldaan.

Artikel 15.

1. Aan het eind van elk verenigingsjaar maakt de penningmeester een financieel verslag. Hij doet dit verslag, namens het bestuur, aan de Algemene Vergadering van leden.
2. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van leden van het financieel verslag ontheft het bestuur en de kascommissie van verdere verantwoordelijkheid, behoudens later gebleken valsheid in bewijsstukken.

Artikel 16.

1. Leden van het bestuur en de commissies hebben recht op vergoeding van porto-, reis-, en verblijfskosten in het belang van Bridgeclub de Commanderie Gemert en binnen hun bevoegdheid gemaakt.
2. De vergoeding van reis- en verblijfskosten wordt door het bestuur vastgesteld.
3. Declaraties moeten gespecificeerd en van datum voorzien zijn.
4. Heeft de penningmeester bezwaar tegen een ingediende declaratie en wenst de declarant deze niet te herzien, dan beslist het bestuur over de al of niet uitbetaling.

Hoofdstuk 5. Commissies

Artikel 17. Kascommissie

De controle van de kascommissie vindt plaats:

1. Wanneer de penningmeester tussentijds ophoudt lid van het bestuur te zijn.
2. Ter goedkeuring van het financieel overzicht over het afgelopen jaar.
3. Zo dikwijls de kascommissie dit verder nodig oordeelt.

Artikel 18. Technische commissie

1. De technische commissie bestaat uit tenminste drie leden.
2. De technische commissie wordt jaarlijks samengesteld door het bestuur. Van deze samenstelling wordt mededeling gedaan op de jaarlijkse Algemene Vergadering van leden.

3. De wedstrijdleader is voorzitter van de technische commissie.
4. Minimaal één lid van de technische commissie dient lid te zijn van het bestuur.

Artikel 19. Taak van de technische commissie.

1. Het opzetten en ten uitvoer brengen van de speel / jaarplanning. Deze speel / jaarplanning moet op de jaarlijkse Algemene Vergadering van leden als voorstel worden ingediend.
2. a. Het organiseren van de verenigingscompetitie en van andere interne en externe wedstrijden.
b. Het zorg dragen voor de wedstrijdleiding van de door Bridgeclub de Commanderiej Gemert of met haar medewerking georganiseerde wedstrijden.
c. Het bijhouden en verwerken van alle uitslagen welke voor de beoordeling van de speelsterkte paren of individuele spelers van belang worden geacht.
d. Zo mogelijk het spelpeil van de leden verbeteren d.m.v. het organiseren van cursussen, bijeenkomsten enz.
3. De technische commissie adviseert het bestuur in alle aangelegenheden betreffende wedstrijdorganisatie en wedstrijdtechniek, voor zover zij daarmee niet krachtens het voorgaande lid zelf is belast.
4. Beroep tegen een door de technische commissie genomen beslissing kan bij het bestuur worden aangetekend. Dit beroep dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend. Hierna neemt het bestuur een beslissing.

Artikel 20. Wedstrijdleader.

1. De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor de technische leiding van alle door de vereniging georganiseerde wedstrijden. Hij is hierbij gebonden aan de spelregels voor wedstrijdbridge, zoals vastgelegd in het Reglement van de Nederlandse Bridge Bond en aan aanvullende bepalingen zoals opgenomen in het wedstrijdreglement van Bridgeclub de Commanderiej Gemert.
2. Voor de verplichtingen en de bevoegdheden van de wedstrijdleader wordt verwezen naar hoofdstuk X van de spelregels van de Nederlandse Bridge Bond.
3. Beroep tegen een door de wedstrijdleader genomen arbitrale beslissing kan bij het bestuur aangetekend worden. Dit beroep dient schriftelijk ingediend te worden. Het bestuur neemt in deze een beslissing zulks met inachtneming van het gestelde van de Nederlandse Bridge Bond en het wedstrijdreglement van Bridgeclub de Commanderiej Gemert.

Hoofdstuk 6. Wedstrijdreglement

Artikel 21.

Het wedstrijdreglement van Bridgeclub de Commanderiej Gemert is onderdeel van het Huishoudelijk Reglement van Bridgeclub de Commanderiej Gemert.

Hoofdstuk 7. Slotbepalingen

Artikel 22.

1. Voorstellen tot wijziging van dit Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement moeten op de agenda van de Algemene Vergadering van leden, waarin zij zullen worden behandeld, zijn vermeld.
2. Voor wijziging van het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement is een gewone meerderheid van stemmen vereist.
3. Voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement en het Wedstrijdreglement dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend.

Artikel 23. 1) 2)

Algemene vergadering van leden.

De gebruikte termen “algemene vergadering van leden” en “jaarvergadering ALV” voorkomend in zowel statuten als huishoudelijk reglement, worden als één begrip gehanteerd. Het bestuur hecht er aan om – in een ALV- rekening en verantwoording af te leggen aan het eind van het speelseizoen.

Artikel 24.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Het Huishoudelijk Reglement aldus vastgesteld door de Algemene Vergadering van leden van Bridgeclub de Commanderie Gemert van 20 november 1989.

1) Wijziging goedgekeurd in de ALV van 24-06-2019

2) Wijziging goedgekeurd in de ALV van 1-9-2025